



Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia RDNR Ogrodzieniec - Rusz Dziś Na Rower

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Walne zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne zebranie zwoływane jest przez zarząd Stowarzyszenia z inicjatywy własnej bądź na żądanie komisji rewizyjnej oraz 1/3 liczby członków stowarzyszenia zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
3. W obradach Walnego Zebrania mogą uczestniczyć „Goście Honorowi” zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Wszyscy członkowie stowarzyszenia obowiązani są brać udział w walnym zebraniu, jeśli nie wykluczają tego ważne sprawy osobiste.
5. Członkowie Stowarzyszenia zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż 7 dni w przypadku zwyczajnego zebrania i na 14 dni przed w przypadku nadzwyczajnego zebrania.
6. Do nadzwyczajnego walnego zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem § 1 pkt. 7
7. Nadzwyczajne walne zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie. Nadzwyczajne walne zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane z pominięciem porządku obrad dla zebrania sprawozdawczo - wyborczego.
8. W przypadku braku kworum, po konsultacji z sekretarzem, przewodniczący wyznacza termin zebrania w tym samym dniu do 30 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
9. Walne zebranie może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, walne zebranie określa cel, zasady i tryb ich działania.
10. Decyzje Walnego Zebrania zapadają w formie uchwał.

§ 2 Kompetencje

1. Właściwości i kompetencje Walnego Zebrania Stowarzyszenia:
 - a. Uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia.
 - b. Podejmowanie uchwał o absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej.
 - c. Wybór i odwoływanie członków zarządu i komisji rewizyjnej,
 - d. Ustalanie wysokości składek członkowskich.
 - e. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
 - f. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych.
 - g. Rozpatrywanie spraw nie należących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
 - h. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.
 - i. Rozpatrywanie i podejmowanie uchwał na podstawie wszelkich zgłoszonych wniosków.



2. Kompetencje nieokreślone w Statucie lub w regulaminach należą wyłącznie do Walnego zebrania.
3. Kompetencje i obowiązki przewodniczącego Walnego Zebrania:
 - a. przedstawienie i prowadzenie zebrania zgodnie z porządkiem obrad oraz czuwanie nad jego zgodnością ze statutem i niniejszym regulaminem,
 - b. sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych.
 - c. Udzielanie głosu członkom zebrania.
 - d. Zarządzanie przerw,
 - e. Nadzór nad prawidłowym sporządzeniem i podpisaniem dokumentacji
 - f. przygotowanie wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na walnym zaszyły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu.
 - g. Zamknięcie Walnego zebrania.
4. Sekretarz zebrania odpowiedzialny jest za przygotowanie i sporządzenie dokumentacji z Walnego Zebrania.
5. Komisja rewizyjna opiniuje sprawozdanie finansowe przygotowane przez Zarząd stowarzyszenia przygotowując wniosek wcześniej, przed zebraniem i wnioskuje o udzielenie absolutorium zarządowi.
6. Komisja skrutacyjna odpowiada za:
 - a. przygotowanie kart do głosowania,
 - b. zliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania
 - c. Sporządzenie protokołu z wyborów

§ 3 Porządek Obrad

1. Zarząd Stowarzyszenia w oparciu o § 3 ust. 5 zobowiązany jest przygotować szczegółowy porządek obrad.
2. Porządek obrad zatwierdza Walne zebranie członków lub wnioskuje o zmianę porządku obrad. Wnioski muszą zostać rozstrzygnięte poprzez głosowanie.
3. Walne zebranie otwiera przedstawiciel zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego i sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatów na przewodniczącego i sekretarza zebrania proponuje otwierający zebranie.
5. Podstawowy porządek obrad:
 - a. przedstawienie zebranym do zatwierdzenia przygotowanego porządku obrad oraz zebranie i przegłosowanie zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad.
 - b. Wybór przewodniczącego i Sekretarza zebrania
 - c. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na jej podstawie prawomocności zebrania,
 - d. sprawozdanie Prezesa stowarzyszenia z działalności za rok ubiegły.
 - e. przedstawienie do zatwierdzenia sprawozdania finansowego zaopiniowanego przez komisję rewizyjną oraz wniosek o udzielenie absolutorium zarządowi.
 - f. Sprawozdanie dyscyplinarne i zatwierdzenie budżetu na nagrody i wyróżnienia
 - g. udzielanie głosu członkom według kolejności zgłoszeń
 - h. zebranie złożonych wniosków
 - i. ustalenie sposobu i przegłosowanie złożonych wniosków,
 - j. w roku wyborczym powołanie komisji skrutacyjnej i przeprowadzenie wyborów władz stowarzyszenia.

- k. podejmowanie innych czynności wynikających ze zmiany porządku obrad oraz Regulaminu walnego zebrania,
- l. po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad - ogłoszenie podjętych uchwał i zamknięcie walnego zebrania,

§ 4 Dokumentacja

1. Z obrad Walnego Zebrania obligatoryjnie sporządza się protokół i listę obecności oraz dokumentację z podjętych uchwał.
2. Protokoły i podjęte uchwały podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz zebrania.
3. Protokół z obrad Walnego Zebrania powinien zawierać:
 - a. datę,
 - b. porządek obrad,
 - c. nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - d. krótki opis przebiegu dyskusji w tym treść i autorów złożonych wniosków
 - e. wyniki głosowań,
 - f. numery i treść podjętych uchwał oraz załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
4. Jeżeli przeprowadzane zostały wybory do władz komisja skrutacyjna sporządza protokół wyborczy, który zawiera w szczególności:
 - a. Skład komisji
 - b. Nazwiska kandydatów i nazwę wybieranych władz
 - c. Sposób głosowania
 - d. Określenie wymaganego „kworum” wyniki głosowań
 - e. Podpisy członków komisji i przewodniczącego zebrania
5. Podjęte decyzje zapadają w formie uchwał według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i zawiera:
 - a. Datę i kolejny numer zgodny ewidencją uchwał walnego zebrania,
 - b. Tytuł określający w jakiej sprawie uchwała została podjęta
 - c. ew. podstawę prawną
 - d. wynik głosowania
 - e. podpis Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.

§ 5 Wybory i głosowanie

1. Walne zebranie członków dokonuje wyboru władz Stowarzyszenia w terminach i na zasadach określonych w statucie oraz niniejszym regulaminie.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie Stowarzyszenia - po uzyskaniu zgody kandydata.
3. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną.
4. Wybory władz są tajne i bezpośrednie, następują bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. Każdy z członków posiada prawo do jednego głosu, uprawnionych do głosowania określa statut.
6. Walne Zebranie wybiera zarząd i komisją rewizyjną – w trybie przewidzianym przez statut Stowarzyszenia.
7. Do Zarządu wybierani są prezes i członkowie zarządu.



8. Władze Stowarzyszenia konstrytuują się w ciągu 3 dni od wyborów wyznaczając między sobą pełniące funkcje w zarządzie.
9. Głosowania inne niż wybór władz Stowarzyszenia odbywają się jawnie.
10. Na żądanie $\frac{1}{4}$ liczby członków Stowarzyszenia obecnych na walnym zebraniu przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne w innych sprawach - objętych porządkiem obrad.
11. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach (losowych, chorobowych) głosowanie drogą elektroniczną po zgłoszeniu i zatwierdzeniu takiego wniosku przy ogłoszeniu porządku obrad. Głosujący zgadza się w takim przypadku na odtajnienie swojego głosu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia RDNR Ogrodzieniec Rusz Dziś Na Rower wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu lub grupy $\frac{1}{3}$ liczby członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

Podpis Sekretarza

.....

podpis Przewodniczącego

.....